



## AANVRAAG FORMULIER EXTRA VERLOF

Dit formulier is bestemd voor verzoeken om extra verlof voor leerlingen van onze school vanaf hun 5<sup>e</sup> jaar. U kunt dit formulier gebruiken om ten hoogste 10 dagen verlof aan te vragen. De beslissing zal worden genomen door de directeur die contact kan op nemen met de leerplechtambtenaar. De wettelijke kaders zijn beschreven in een brochure die u kunt downloaden van deze site.

Uw aanvraag moet 6 weken voor het verlof worden ingediend.

Voor en achternaam van de (oudste)leerling: \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_

Adres \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Datum eerste verlofdag \_\_\_\_\_ Datum laatste verlofdag: \_\_\_\_\_

Totaal aantal verlofdagen \_\_\_\_\_

Reden van het verzoek:

---

---

---

---

---

---

---

---

Bewijstuk: \_\_\_\_\_

Als uw aanvraag voor meerderen kinderen is, dan kunt u de gegevens invullen:

**Naam**

**Geboortedatum**

**Groep**

---

---

---

Datum verzoek: \_\_\_\_\_ Handtekening \_\_\_\_\_

In te vullen door de directeur van de school

Door de directeur is wel/geen advies ingewonnen bij de leerplichtambtenaar.

Door de directeur is wel/niet actief melding gedaan van dit verzoek en de beslissing bij de leerplichtambtenaar.

Beslissing over het verzoek tot extra verlof:

Besluit/advies:

**akkoord/ gedeeltelijk akkoord/ niet akkoord**

Motivatie van het besluit/advies:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Handtekening directeur: \_\_\_\_\_

Als u het niet eens bent met de beslissing, kunt u binnen 6 weken een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur.